



**PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PERAK
PERMOHONAN JAWATAN**

1. JAWATAN DIMOHON		Sila Lekatkan gambar disini
Nama Jawatan		

2. MAKLUMAT PERIBADI						
Nama						
Alamat						
				Poskod		
Bandar				Negeri		
No. Telefon				No. Kad Pengenalan		
Kewarganegaraan				Tarikh Lahir		
Tempat Lahir				Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup		
Jantina				Bangsa		
Taraf Perkahwinan				Agama		
Pengetahuan Bahasa						
Bahasa	Lisan			Tulisan		
	Fasih	Sederhana	K. Fasih	Baik	Sederhana	K. Baik
Bahasa Melayu						
Bahasa Inggeris						
Bahasa Lain (nyatakan)						

3. PENCAPAIAN AKADEMIK							
*LCE/SRP/PMR		*OSC/MCE/SPWM/SPM(V)		*HSC/STP/STPM		*DIPLOMA/IJAZAH DAN LAIN-LAIN	
Tahun	Keputusan	Tahun	Keputusan	Tahun	Keputusan	Tahun	Keputusan

4. KEGIATAN SUKAN/SOSIAL/KESATUAN			
Jenis	Taraf Perwakilan	Tempoh	
		Dari	Hingga

5. PENGALAMAN						
Jawatan	Majikan			Gaji (RM)	Tempoh	
					Dari	Hingga

6. KEMAHIRAN DAN KETERANGAN LAIN BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON			

7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat tersebut didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta-merta.

Tarikh _____

Tandatangan Pemohon

8. AKUAN KETUA JABATAN (Sekiranya pemohon terdiri daripada pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan)

Saya mengesahkan bahawa Encik/Puan/Cik
ialah kakitangan Jabatan ini dan berjawatan
Saya *menyokong/tidak menyokong permohonan pegawai ini.

Tarikh _____

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama Penuh dan Jawatan

Cop Rasmi Ketua Jabatan

*Potong yang tidak berkenaan.

PANDUAN KEPADA PEMOHON

- (1) Hanya satu salinan borang permohonan perlu diisi dan kemukakan kepada :

**PENGARAH
PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PERAK,
NO. 17, JALAN RAJA DIHILIR,
30350 IPOH,
PERAK DARUL RIDZUAN.**

- (2) Pemohon hendaklah mengisi satu borang bagi tiga jawatan sahaja.
- (3) Semua maklumat yang diisi dalam borang ini hendaklah ditulis dengan jelas dan terang dengan **HURUF BESAR**.
- (4) Hanya salinan-salinan fotostat siji-sijil atau lain-lain dokumen yang telah disahkan sahaja yang perlu disertakan kepada borang permohonan sebagai bukti kelayakan atau lain-lain kelayakan yang disyaratkan.
- (5) Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dari pemohon yang berkelayakan sahaja yang akan didaftarkan.
- (6) **Hanya Calon-calon yang layak sahaja akan dipanggil untuk temuduga.**
- (7) Pemohon yang menghadiri temuduga mestilah membawa bersama-sama siji-sijil atau dokumen-dokumen asal berkenaan.
- (8) Pemohon yang terdiri daripada Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut peraturan di bawah Perintah Am Bab 'A' dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan yang lengkap dan kemaskini serta Laporan Penilaian Prestasi terkini disertakan bersama permohonan ini.
- (9) Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga jawatan tidak akan ditanggung oleh Jabatan ini.
- (10) Sekiranya pemohon tidak menerima apa-apa jawapan selepas enam bulan dari tarikh tutup permohonan anggaplah permohonan itu tidak berjaya.